

## Regulamin kart kredytowych w Raiffeisen Bank Polska S.A.

### Rozdział 1 Definicje i postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin kart kredytowych w Raiffeisen Bank Polska S.A., zwany dalej regulaminem, został wydany przez Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r., tekst jednolity z 2002 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) w związku z art. 384 Kodeksu cywilnego i ma zastosowanie do zawieranych przez Bank umów karty kredytowej.

#### § 2

Określenia użyte w regulaminie oraz w dokumentach związanych z umową karty, oznaczają:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi związane z rozliczaniem transakcji;
- 2) **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart;
- 3) **autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty;
- 4) **automatyczna spłata** – dyspozycja Posiadacza uprawniająca Bank do pobierania z rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza, kwot na spłatę zadłużenia występującego na koncie karty;
- 5) **Bank** – Raiffeisen Bank Polska S.A.;
- 6) **Elektroniczne kanały dostępu** - formy komunikacji określone w Regulaminie świadczenia usług przez Raiffeisen Bank Polska S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla klientów indywidualnych obejmujące Centrum Telefonicznego, Serwisu Bankowości Internetowej, Serwisu SMS, Serwisu bankowości mobilnej; wykaz dyspozycji składanych za pośrednictwem poszczególnych kanałów zawiera tabela funkcjonalności;
- 7) **karta** – międzynarodowa karta kredytowa ze znakiem VISA lub MasterCard wydawana przez Bank;
- 8) **karta główna** – karta wydana Posiadaczowi;
- 9) **karta dodatkowa** – karta wydana Użytkownikowi;
- 10) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod, umieszczany jest na rewersie karty, służący do weryfikacji Posiadacza lub Użytkownika w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe);
- 11) **konto karty** – rachunek Posiadacza, prowadzony przez Bank w złotych polskich, służący do rozliczeń transakcji, opłat, odsetek i prowizji należnych z tytułu posiadania i posługiwania się kartą;
- 12) **limity dzienne transakcji** – określona w umowie maksymalna kwota i/lub liczba transakcji, która może być w ciągu doby dokonana przy użyciu karty;
- 13) **limit kredytowy** – określona w umowie lub ustalana przez Bank kwota kredytu, do wysokości której Posiadacz i Użytkownik mogą realizować transakcje;
- 14) **limit karty Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza w ramach limitu kredytowego kwota, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje;
- 15) **MasterCard** – MasterCard International, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem MasterCard;
- 16) **numer PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika podczas dokonywania transakcji;
- 17) **oddział** – każda jednostka organizacyjna Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę karty;
- 18) **Posiadacz / Posiadacz karty głównej** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę karty i może dokonywać w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcje określone w umowie;
- 19) **przedstawiciel Banku** – pracownik Banku lub inna osoba upoważniona do wykonywania określonych czynności przy sprzedaży klientom produktów będących w ofercie Banku;
- 20) **Podstawowe stopy procentowe** – stopy Narodowego Banku Polskiego określone przez Radę Polityki Pieniężnej, przy pomocy których bank centralny wpływa na oprocentowanie kredytów i depozytów w bankach komercyjnych; należą do nich: stopa

referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa, stopa redyskontowa, stopa rezerwy obowiązkowej;

- 21) **tabela** – dokument, w którym podawana jest informacja o aktualnej wysokości oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych dla kart kredytowych wydawanych przez Raiffeisen Bank Polska S.A.;
- 22) **termin płatności** – czasokres, do którego Posiadacz ma obowiązek dokonać spłaty zadłużenia w kwocie wskazanej na wyciągu;
- 23) **Towarzystwo Ubezpieczeniowe** – przedsiębiorca świadczący usługi ubezpieczeniowe, z którym Bank zawarł umowę ubezpieczenia;
- 24) **transakcja** – przelew z konta karty, bezgotówkowa płatność za nabywane towary, usługi lub wypłata gotówki, dokonana przy użyciu karty;
- 25) **umowa / umowa karty / umowa karty kredytowej** – umowa między Posiadaczem i Bankiem w sprawie wydania karty i wykonywania transakcji przy jej użyciu;
- 26) **Użytkownik / Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, która została upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w umowie, a której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na karcie dodatkowej;
- 27) **VISA** – VISA International Service Association, międzynarodowa organizacja finansowa zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem VISA;
- 28) **WIBOR** - stawka referencyjna podawana do publicznej wiadomości, obliczana zgodnie z Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBOR i WIBID, przez Polskie Stowarzyszenie Dealerów Bankowych - Forex Polska z siedzibą w Warszawie;
- 29) **WIBID** – stawka referencyjna podawana do publicznej wiadomości, obliczana zgodnie z Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBOR i WIBID, przez Polskie Stowarzyszenie Dealerów Bankowych - Forex Polska z siedzibą w Warszawie;
- 30) **wniosek** – wniosek o wydanie karty głównej, dostępny w formie papierowej lub elektronicznej, wg obowiązującego w Banku wzoru;
- 31) **wniosek o wydanie karty dodatkowej** – dyspozycja złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, dotycząca wydania karty dodatkowej, wg obowiązującego w Banku wzoru;
- 32) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie limitu kredytowego dostępnego przy użyciu karty;
- 33) **wyciąg** – zestawienie transakcji zrealizowanych przy użyciu kart wydanych do konta karty i rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach;
- 34) **zablokowanie karty** – czasowe uniemożliwienie korzystania z karty;
- 35) **zastrzeżenie karty** – trwale uniemożliwienie korzystania z karty.

### Rozdział 2

#### Wniosek o wydanie karty

#### § 3

Wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz będąca rezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego. W szczególnych przypadkach Bank może wydać kartę osobie będącej nierezydentem.

#### § 4

1. W celu wydania karty Wnioskodawca występuje do Banku z prawidłowo wypełnionym wnioskiem załączając do wniosku inne wymagane przez Bank dokumenty.
2. Wzory wniosku oraz wykaz wymaganych dokumentów dostępny jest w oddziałach, u przedstawicieli Banku oraz w Serwisie Bankowości Internetowej.
3. Osoba składająca wniosek w oddziale zobowiązana jest do okazania swego dokumentu tożsamości.
4. Bank dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz może żądać ich uzupełnienia.

### Rozdział 3

#### Zawarcie umowy karty i warunki jej przedłużenia

##### § 5

1. Zawarcie umowy może nastąpić bądź przez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę umowy karty kredytowej, albo przez zgodne oświadczenie woli stron uzyskane przy pomocy środka porozumienia się na odległość, którego warunki zostaną potwierdzone przez Bank na piśmie, niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Umowa zawierana bez jednoczesnej obecności obu stron obowiązuje od dnia, w którym Bank i Wnioskodawca zostaną posiadaczami podpisanej przez strony umowy.

##### § 6

1. Bank podejmuje decyzję o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Bank może uzależnić przyznanie limitu kredytowego od ustanowienia zabezpieczenia.
3. Sposób zabezpieczenia ustalony jest indywidualnie z Wnioskodawcą.
4. Wysokość limitu kredytowego określona jest w umowie.
5. Bank może odmówić zawarcia umowy. O odmowie zawarcia umowy Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego bądź Systemu Bankowości Internetowej.

##### § 7

1. Umowa karty zawierana jest na czas określony wskazany w umowie lub na okres wskazany na karcie głównej.
2. Umowa karty, po upływie czasu, na jaki została zawarta, ulega przedłużeniu na kolejny okres, jeżeli żadna ze stron nie odmówi przedłużenia umowy na następny okres jej obowiązywania.
3. Oświadczenie o odmowie przedłużania umowy powinno być złożone drugiej stronie umowy najpóźniej na 31 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy.
4. Umowa karty nie ulega przedłużeniu na kolejny okres, gdy Posiadacz nie aktywował karty.
5. W przypadku przedłużenia umowy Bank przesyła Posiadaczowi kolejną kartę z naniesionym nowym terminem ważności karty.
6. Okres ważności karty kończy się ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na karcie.
7. Karta, której upłynął termin ważności, powinna zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, odczytanie numeru karty lub danych zapisanych na pasku magnetycznym.
8. Podpis złożony przez Wnioskodawcę na wniosku o wydanie karty lub na umowie karty stanowi wzór podpisu Posiadacza.

### Rozdział 4

#### Wydanie karty głównej i karty dodatkowej

##### § 8

1. W trakcie obowiązywania umowy Bank wydaje karty w systemie VISA lub MasterCard.
2. System i rodzaj karty określa umowa.
3. Bank może uzależnić wydanie karty od spełnienia innych warunków określonych w umowie, w szczególności ustanowienia zabezpieczenia spłaty zadłużenia, uzyskania zgody małżonka lub przedłożenia dokumentów potwierdzających zdolność kredytową.

##### § 9

1. Posiadacz / Użytkownik otrzymuje do karty numer PIN.
2. Posiadacz / Użytkownik może wystąpić z wnioskiem do Banku o dodatkową, jednorazową wysyłkę numeru PIN.
3. Do karty z mikroprocesorem, Posiadacz / Użytkownik może nadać własny numer PIN za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej lub Centrum Telefonicznego.
4. Bank wydaje wznowioną kartę z tym samym numerem PIN, jednak ze względów bezpieczeństwa Bank może wydać kartę z nowym numerem PIN.

##### § 10

1. Karta oraz numer PIN przesyłane są odrębnymi przesyłkami na aktualny krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (w przypadku karty głównej) lub Użytkownika (w przypadku karty dodatkowej).
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej kartę lub PIN, Posiadacz / Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu wymiany karty lub nadania nowego numeru PIN.

3. Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym.
4. Karta jest własnością Banku.

##### § 11

1. Wnioskodawca lub Posiadacz może ubiegać się o wydanie kart dodatkowych dla wskazanych przez siebie osób fizycznych poprzez złożenie w Banku wniosku o wydanie karty dodatkowej na formularzu Banku lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej.
2. W przypadku ubiegania się o wydanie karty dodatkowej dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia, do wniosku o wydanie karty dodatkowej należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, wyrażoną w formie pisemnej. Gdy Wnioskodawcą/Posiadaczem jest przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, podpis złożony na wniosku o wydanie karty dodatkowej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na używanie karty przez osobę małoletnią.
3. Liczba kart dodatkowych wydanych do jednego konta karty jest ustalana każdorazowo przez strony.
4. Bank może odmówić wydania karty dodatkowej o czym zawiadamia Posiadacza.
5. Użytkownik karty dodatkowej składa wzór podpisu na wniosku o wydanie karty dodatkowej. Zaniechanie złożenia wzoru podpisu przez Użytkownika uprawnia Bank do odmowy wydania karty dodatkowej.
6. Posiadacz karty głównej ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart dodatkowych wydanych do konta karty.
7. Użytkownik dokonuje transakcji w ciężar konta karty, w ramach limitu kredytowego, limitu karty i limitów dziennych transakcji.
8. Użytkownik nie jest stroną umowy karty.
9. Posiadacz karty głównej jest zobowiązany udzielić Użytkownikowi informacji o sposobie posługiwania się kartą dodatkową oraz o zasadach ochrony tej karty i numeru PIN.
10. Po upływie terminu ważności karty dodatkowej Bank wyda Użytkownikowi nową kartę, o ile dokonał on aktywacji karty, a Posiadacz nie dokonał zastrzeżenia karty dodatkowej, lub nie odwołał upoważnienia do wydania karty dodatkowej Użytkownikowi.

### Rozdział 5

#### Aktywacja karty oraz dokonywanie transakcji

##### § 12

1. Niezwłocznie po otrzymaniu karty Posiadacz / Użytkownik winien podpisać kartę w sposób trwały i zgodny z wzorem podpisu złożonym na wniosku lub w umowie karty. Podpis posiadacza powinien w całości mieścić się na pasku do podpisu, znajdującym się na karcie i umożliwiać jednoznaczną identyfikację Posiadacza / Użytkownika.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przez osoby nieuprawnione, które weszły w posiadanie niepodpisanej karty.

##### § 13

1. Posiadacz / Użytkownik winien dokonać aktywacji karty z mikroprocesorem niezwłocznie po jej otrzymaniu, jeżeli korzysta z możliwości samodzielnego nadania numeru PIN, bądź niezwłocznie po otrzymaniu od Banku przesyłki z numerem PIN, jeśli nie korzysta z możliwości samodzielnego nadania numeru PIN.
2. Karta zostanie uaktywniona przez Bank najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu przez Posiadacza / Użytkownika dyspozycji aktywacji karty.
3. Aktywacji karty można dokonać: w Oddziale, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Serwisu Bankowości Mobilnej lub Serwisu Bankowości Internetowej.
4. Jeżeli karta z mikroprocesorem jest wydawana w miejsce uprzednio posiadanej karty z paskiem magnetycznym, aktywacja karty z mikroprocesorem powoduje zastrzeżenie posiadanej karty z paskiem magnetycznym.

##### § 14

1. Kartą może posługiwać się jedynie Posiadacz / Użytkownik, którego imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. Posiadacz / Użytkownik może posługiwać się kartą, w okresie obowiązywania umowy.

### § 15

Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:

- 1) zapłatę za towary i usługi w punktach oznaczonych symbolem organizacji, w systemie której wydana jest karta,
- 2) wypłatę gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem organizacji, w systemie której wydana jest karta,
- 3) dokonywanie transakcji na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz Internetowych,
- 4) dokonywanie przelewów z konta karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku oraz innych bankach krajowych, z wyłączeniem przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

### § 16

1. Akceptacja transakcji dokonanej przy użyciu karty następuje poprzez:
  - 1) wprowadzenie numeru PIN - w przypadku realizacji transakcji w punktach wyposażonych w urządzenie do weryfikacji numerem PIN,
  - 2) złożenie przez Posiadacza / Użytkownika podpisu, zgodnego z podpisem na karcie, na dowodzie dokonania transakcji wystawionym przez akceptanta karty - gdy transakcja realizowana jest w punktach nie wyposażonych w urządzenie do weryfikacji numerem PIN,
  - 3) podanie numeru karty, daty ważności karty i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 - w przypadku realizacji transakcji za pośrednictwem poczty, telefonu lub Internetu,
  - 4) złożenie dyspozycji dokonania przelewu środków z konta karty w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez Centrum Telefoniczne lub System Bankowości Internetowej,
  - 5) okazania karty lub dokonania innych czynności wskazanych przez akceptanta, jeżeli nie wymaga on potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza / Użytkownika bądź wprowadzenia numeru PIN.
2. Złożenie innego podpisu na dowodzie dokonania transakcji niż wzór podpisu umieszczony na karcie, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za zrealizowaną transakcję.
3. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego numeru PIN może spowodować zablokowanie karty.
4. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Posiadacza / Użytkownika bądź udzielenia dodatkowych informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa transakcji.
5. Nieokazanie dokumentu tożsamości bądź nieudzielenie wymaganych informacji uprawnia akceptanta do odmowy przyjęcia płatności kartą.

### § 17

1. Transakcje przy użyciu karty mogą być realizowane w ramach limitu kredytowego oraz do wysokości limitów dziennych transakcji określonych przez stronę.
2. Wartość transakcji zrealizowanych przy użyciu karty oraz kwoty prowizji, opłat lub odsetek naliczonych przez Bank powodują obniżenie kwoty dostępnego limitu kredytowego.

## Rozdział 6 Rozliczenia Transakcji

### § 18

1. Transakcje zrealizowane przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych ewidencjonowane są na koncie karty.
2. Bank obciąża konto karty kwotą opłat, prowizji i należnych odsetek od wykorzystanego kredytu.
3. Transakcje są rozliczane w złotych polskich.
4. Transakcje zagraniczne dokonywane w innej walucie niż waluta rozliczeniowa ustalona dla danej karty, przeliczane są na walutę rozliczeniową według kursu VISA lub MasterCard, obowiązującego w dniu przetworzenia transakcji przez VISA lub MasterCard, a następnie przeliczane są przez Bank na złote polskie po kursie sprzedaży dla waluty rozliczeniowej, obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji przez Bank. Waluta rozliczeniowa dla danego rodzaju karty określona jest w tabeli.
5. W przypadku transakcji zagranicznych realizowanych przy użyciu kart VISA w walucie innej niż waluta rozliczeniowa, do wartości

transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie transakcji zgodnie z tabelą.

### § 19

1. Transakcje ewidencjonowane na koncie karty są rozliczane w wybranych przez Posiadacza miesięcznych cyklach rozliczeniowych, które wedle wyboru Posiadacza kończą się w 6, 12, 18 i 24 i ostatnim dniu miesiąca.
2. Na wniosek Posiadacza Bank może zmienić cykl rozliczeniowy karty kredytowej. Po zmianie cyklu rozliczeniowego Posiadacz i Użytkownik otrzymają nową kartę do nowego konta karty.

## Rozdział 7 Zestawienie transakcji

### § 20

1. Bank, po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego, dostarcza wyciąg, według wyboru Posiadacza w formie:
  - 1) elektronicznej poprzez Serwis Bankowości Internetowej,
  - 2) elektronicznej na wskazany przez Posiadacza karty głównej adres poczty elektronicznej,
  - 3) papierowej na wskazany przez Posiadacza krajowy adres korespondencyjny.
2. Posiadacz z dostępem do Systemu Bankowości Internetowej, może otrzymać wyciąg w formie papierowej na podstawie odrębnej, odpłatnej dyspozycji.
3. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt nieotrzymania wyciągu, w terminie 14 dni od daty zakończenia cyklu rozliczeniowego.

## Rozdział 8 Spłata zadłużenia

### § 21

1. Posiadacz jest zobowiązany dokonać spłaty w terminie płatności, wskazanym w wyciągu, w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty.
2. Termin płatności przypadający na dzień ustawowo wolny od pracy upływa w najbliższym dniu roboczym.
3. Za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto karty.
4. Wpłaty na konto karty pomniejszają saldo limitu kredytowego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dacie wpłaty.
5. Spłata może być zrealizowana poprzez:
  - 1) złożenie przez Posiadacza dyspozycji obciążania jego rachunku bankowego (automatyczna spłata),
  - 2) przelewu z jakiegokolwiek rachunku bankowego, na konto karty,
  - 3) wpłatę gotówki na konto karty.
6. Posiadacz nie jest zwolniony z obowiązku spłaty kwoty minimalnej, w przypadku braku wystarczającej ilości środków na rachunku wskazanym do automatycznej spłaty.

### § 22

Każda wpłata na konto karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał.

### § 23

1. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego Posiadacz karty głównej jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony limit kredytowy.
2. Zaniechanie natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia limitu kredytowego, uprawnia Bank do zwiększenia wysokości kwoty minimalnej w najbliższym okresie płatności.

### § 24

Zgłoszenie reklamacji przez Posiadacza karty nie zwalnia go z terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

### § 25

Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania wpłaty minimalnej kwoty w terminie określonym w umowie.

### § 26

Do spłaty transakcji wykonywanych kartą po śmierci Posiadacza zobowiązani są spadkobiercy Posiadacza. Do spłaty transakcji wykonywanych kartą dodatkową po śmierci Użytkownika zobowiązany jest Posiadacz karty głównej.

## Rozdział 9 Zasady oprocentowania, opłaty i prowizje

### § 27

1. Bank pobiera opłaty, prowizje oraz odsetki z tytułu wykonywania umowy karty, w wysokości wskazanej w umowie karty kredytowej. Informacja o wysokości oprocentowania, opłat i prowizji określona jest ponadto w tabeli.
2. Opłaty za czynności nie związane bezpośrednio z wykonywaniem umowy karty określone są w tabeli.
3. Tabele dostępne są w oddziałach, u przedstawicieli Banku, w Systemie Bankowości Internetowej oraz na stronach internetowych Banku.

### § 28

1. Oprocentowanie limitu kredytowego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej.
2. Dla naliczania odsetek od wykorzystanego limitu kredytowego przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc obejmuje rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Saldo dodatnie (nadwyżka) na koncie karty nie jest oprocentowane.

### § 29

1. Odsetki od kwoty dokonanych transakcji naliczane są w oparciu o średnie dzienne saldo zadłużenia na koncie karty począwszy od dnia dokonania transakcji kartą do dnia spłaty zadłużenia.
2. Odsetki od kwoty dokonanych transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem ustalonego terminu płatności.

### § 30

Transakcjami gotówkowymi są wypłaty środków pieniężnych lub płatności dokonywane w bankomatach, urzędach pocztowych, bankach.

## Rozdział 10 Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

### § 31

1. Posiadacz kart głównej i Użytkownik karty dodatkowej są zobowiązani do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN;
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia karty;
  - 4) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym.
2. Numer karty może być udostępniany tylko w celu wykonania umowy karty, dokonania transakcji lub zgłoszenia utraty karty.

### § 32

1. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o następujących zdarzeniach:
  - 1) zagubieniu karty,
  - 2) kradzieży karty,
  - 3) ujawnieniu numeru PIN,
  - 4) ujawnieniu danych z karty,
  - 5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z karty osobom nieuprawnionym, żądając zastrzeżenia karty.
2. Spadkobiercy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Bank o śmierci Posiadacza.
3. Wniosek o zastrzeżeniu karty dodatkowej może zgłosić także jej Użytkownik.
4. Zastrzeżenie karty staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia o zastrzeżeniu karty.
5. O kradzieży karty, danych karty lub podejrzeniu skopiowania karty Posiadacz lub Użytkownik powinien, bez zbędnej zwłoki, zawiadomić Policję.
6. Posiadacz może zgłosić zastrzeżenie karty:
  - 1) osobiście:
    - a) w oddziale,
    - b) w każdym innym banku akceptującym karty ze znakiem VISA lub MasterCard;
  - 2) telefonicznie w Centrum Telefonicznym Banku lub u agenta rozliczeniowego;
  - 3) w Systemie Bankowości Internetowej.

7. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić zastrzeżenie karty, dostępne są w oddziałach oraz na stronach internetowych Banku.
8. Po zastrzeżeniu karty Bank wydaje nową kartę.
9. W przypadku odzyskania karty zastrzeżonej należy ją niezwłocznie zniszczyć lub zwrócić do Banku.
10. Zastrzeżenie karty głównej nie powoduje zastrzeżenia karty dodatkowej, chyba że Posiadacz dokona zastrzeżenia wszystkich lub niektórych kart dodatkowych.
11. O zastrzeżeniu karty dodatkowej Posiadacz karty głównej winien zawiadomić Użytkownika zastrzeżonej karty dodatkowej.

### § 33

1. Bank może dokonać zablokowania karty w przypadku wystąpienia jednej z następujących przesłanek:
  - 1) podejrzenia, że kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z karty a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem / Użytkownikiem okazało się niemożliwe,
  - 2) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku,
  - 3) uzyskania od innego wydawcy karty informacji o Posiadaczu / Użytkowniku nienależycie wykonującym umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
  - 4) uzyskania od osoby trzeciej wiarygodnej informacji o zagubieniu karty przez Posiadacza / Użytkownika,
  - 5) niedokonania spłaty co najmniej minimalnej kwoty w ustalonych terminach płatności,
  - 6) przekroczenia limitu kredytowego,
  - 7) wpłynięcia do Banku zajęcia komorniczego rachunku Posiadacza.
2. Po zablokowaniu karty Bank niezwłocznie kontaktuje się z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty.
3. Po wyjaśnieniu okoliczności uzasadniających blokadę Bank umożliwia dalsze korzystanie z karty lub dokonuje jej zastrzeżenia.

### § 34

1. Posiadacza obciążają operacje dokonane przez osoby, którym Posiadacz lub Użytkownik udostępnił kartę płatniczą lub ujawnił kod identyfikacyjny.
2. Posiadacza obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty do czasu zgłoszenia do Banku jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro obliczonej według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia.
3. Posiadacza obciążają, bez względu na wartość, transakcje:
  - 1) do których doszło przed zgłoszeniem utraty karty, z winy Posiadacza lub Użytkownika zwłaszcza, gdy Posiadacz / Użytkownik nie dopełnił obowiązków wymienionych w § 31 ust.1,
  - 2) zrealizowane na odległość bez fizycznego przedstawienia karty, za pośrednictwem telefonu, poczty lub Internetu,
  - 3) potwierdzonych prawidłowo wprowadzonym numerem PIN, jeśli Posiadacz / Użytkownik karty nie dochował należytej staranności przy przechowywaniu numeru PIN,
  - 4) dokonane po zgłoszeniu utraty karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane z użyciem utraconej karty, jeżeli ich dokonanie nastąpiło wskutek nienależytego wykonania zobowiązania przez akceptanta, agenta rozliczeniowego lub Bank.

## Rozdział 11 Tryb składania reklamacji

### § 35

1. Posiadacz jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wyciągu, zgłosić reklamację dotyczącą niezgodności danych na wyciągu, wskazując kwestionowane transakcje, błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia transakcji.
2. Bank ma prawo odmówić przyjęcia reklamacji zgłoszonej po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Reklamacja winna być sporządzona na piśmie.
4. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać datę transakcji, kwotę transakcji, nazwę punktu, w którym została dokonana transakcja, opis przyczyny zgłoszenia reklamacji oraz podpis Posiadacza.

5. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy kwoty transakcji, wówczas do reklamacji należy dołączyć dowód dokonania kwestionowanej transakcji.
6. Jeżeli reklamacja dotyczy transakcji dokonanych zagubioną kartą, Posiadacz powinien dostarczyć do Banku pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia.
7. Jeżeli reklamacja dotyczy transakcji dokonanych kartą skradzioną lub skopiowaną, lub dokonanych za pomocą skradzionych danych karty, Posiadacz powinien niezwłocznie dostarczyć do Banku:
  - 1) pismo wyjaśniające okoliczności kradzieży karty lub danych karty,
  - 2) wydane przez Policję zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży karty.
8. Jeżeli reklamacja dotyczy transakcji, co do której strony umowy karty powzięły podejrzenie o dokonaniu jej skopiowaną kartą, wówczas Posiadacz lub Użytkownik jest zobowiązany dostarczyć do Banku używaną przez siebie kartę.

#### § 36

1. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia kompletnej reklamacji i otrzymania przez Bank od uczestników procesu reklamacyjnego dokumentów lub informacji niezbędnych do jej rozpoznania.
2. Bank udziela odpowiedzi na reklamacje, stosownie do wyboru Posiadacza, w formie pisemnej bądź elektronicznie poprzez Centrum Telefoniczne lub System Bankowości Internetowej.

#### § 37

1. Po uwzględnieniu reklamacji Bank uznaje konto karty kwotą reklamowanej transakcji, powiększoną o pobrane odsetki i prowizje.
2. Bank może tymczasowo uznać konto karty kwotą reklamacji (warunkowe uznanie). Jeżeli postępowanie reklamacyjne wykaże, że zgłoszona reklamacja jest niezasadna, Bank ma prawo obciążyć ponownie konto karty reklamowaną kwotą.
3. Posiadacz niezadowolony z wyniku rozpoznanej reklamacji może złożyć wniosek do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich lub wnieść pozew do sądu powszechnego.

## Rozdział 12 Usługi dodatkowe i Ubezpieczenia

#### § 38

1. Bank może oferować usługi dodatkowe do umowy karty w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadaczy lub Użytkowników.
2. Informacja o rodzaju, zakresie i wysokości opłat za usługi dodatkowe dostępna jest w oddziałach Banku, na stronach internetowych Banku, w Centrum Telefonicznym lub w Serwisie Bankowości Internetowej.
3. Ubezpieczeniami nieodpłatnymi są objęci wszyscy Posiadacze / Użytkownicy, chyba że złożą oświadczenie, że nie wyrażają zgody na objęcie ochroną ubezpieczeniową.
4. Ubezpieczeniem odpłatnym objęci są jedynie ci Posiadacze, którzy złożyli deklaracje przystąpienia do ubezpieczenia i wyrazili zgodę na pobieranie opłaty ubezpieczeniowej.
5. Szczegółowe zasady ubezpieczeń określają ogólne warunki ubezpieczenia, doręczane przed złożeniem deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia.
6. Wszelkie roszczenia i reklamacje Posiadacza karty z tytułu ubezpieczeń, rozpatrywane są bezpośrednio przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe.

## Rozdział 13 Zmiany regulaminu i tabeli

#### § 39

1. Bank ma prawo do wprowadzania zmian do regulaminu, w przypadku:
  - 1) wprowadzenia zmian w ofercie produktowej,
  - 2) wprowadzenia zmian przepisów prawa dotyczących kart płatniczych,
  - 3) wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów dotyczących kart płatniczych,
  - 4) analizy reklamacji dotyczących treści postanowień niniejszego regulaminu.

2. Bank przesyła Posiadaczowi tekst zmian regulaminu w formie pisemnej listem zwykłym lub za pośrednictwem Serwisu Bankowości Internetowej.
3. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez Posiadacza informacji o zmianach, chyba że Posiadacz w tym terminie złoży wypowiedzenie umowy karty kredytowej.

#### § 40

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli w zakresie zmiany stóp procentowych w przypadku:
  - 1) zmiany w stawce WIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
  - 2) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
  - 3) nałożenia na Bank, przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, obowiązku tworzenia/odprowadzania/utrzymywania szczególnych rezerw, funduszy specjalnych, depozytów lub opłat, wynikających z przyznania przez Bank limitu kredytowego.

2. O zmianie oprocentowania, dacie jego obowiązywania Bank informuje Posiadacza umieszczając informację na wyciągach, na stronach internetowych Banku oraz poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu.

3. Bank ma prawo do zmiany tabeli w zakresie zmiany wysokości prowizji i opłat. Zmiany te mogą nastąpić w wyniku:

- 1) zmiany poziomu inflacji;
- 2) wzrostu kosztów obsługi karty w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy karty za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym VISA, MasterCard lub innego agenta rozliczeniowego,
- 3) wprowadzenia nowych przepisów prawnych, nakładających na Bank ciężary publiczne,
- 4) zwiększenia jakości oferowanych usług oraz wprowadzenia nowych usług,
- 5) rozszerzenia oferty oraz jej dostosowania do ofert konkurencyjnych,
- 6) wydania decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądów odnoszących się do umowy karty lub relacji Banku z konsumentami.

4. Zmiany tabeli w zakresie oprocentowania, opłat i prowizji następują proporcjonalnie do zmiany parametrów określonych w ust. 2 i 3.

5. Bank przesyła Posiadaczowi tekst zmian w formie pisemnej listem zwykłym lub za pośrednictwem Serwisu Bankowości Internetowej.

6. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez Posiadacza informacji o zmianach, chyba że Posiadacz karty głównej w tym terminie złoży wypowiedzenie umowy karty kredytowej.

#### § 41

1. Bank, w ramach umowy karty, może zaproponować Posiadaczowi zmianę rodzaju karty kredytowej, na inną kartę będącą w ofercie Banku, w tym także zmianę na kartę wydawaną w ramach innej organizacji płatniczej.

2. Po uzyskaniu zgody Posiadacza karty głównej na zaproponowaną przez Bank zmianę, Bank przesyła mu potwierdzenie przyznania nowej karty łącznie z nową kartą.

#### § 42

1. Bank może zaproponować Posiadaczowi podwyższenie lub obniżenie przyznanego limitu kredytowego. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga zgody Posiadacza.

2. Bank zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty przyznanego limitu kredytowego oraz limitów dziennych transakcji w przypadku:

- 1) nieterminowej spłaty należności,
- 2) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności.

3. Bank wysłał Posiadaczowi pisemne potwierdzenie zmiany wysokości limitu kredytowego.

**§ 43**

Posiadacz jest uprawniony do zmiany wysokości limitów dziennych transakcji dla karty głównej oraz limitu karty i limitów dziennych dla karty dodatkowej w trakcie trwania umowy karty.

**Rozdział 14  
Rozwiązanie umowy karty****§ 44**

Umowa karty ulega rozwiązaniu:

- 1) po upływie okresu wypowiedzenia,
- 2) po upływie okresu na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz lub Bank odmówi przedłużenia umowy,
- 3) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz nie aktywował karty,
- 4) z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,
- 5) złożenia zgodnych oświadczeń woli stron o rozwiązaniu umowy.

**§ 45**

Rozwiązanie umowy karty skutkuje niezwłocznym zastrzeżeniem przez Bank karty głównej oraz wszystkich kart dodatkowych wydanych do konta karty.

**§ 46**

1. Następnego dnia po rozwiązaniu umowy, zadłużenie staje się wymagalne, co oznacza, że Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty całości zadłużenia powstałego z tytułu wszystkich transakcji, zrealizowanych przy użyciu kart wydanych do danego konta karty oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji. Zadłużenie nie spłacone następnego dnia po rozwiązaniu umowy staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Po rozwiązaniu umowy karty, nadwyżkę środków zaksięgowaną na koncie karty, Bank przelewa na wskazany przez Posiadacza rachunek.
3. W przypadku nie złożenia przez Posiadacza odpowiedniej dyspozycji, Bank przechowuje środki na rachunku własnym Banku.

**§ 47**

1. Bank może, z ważnych powodów, rozwiązać umowę karty kredytowej, z zachowaniem 31-dniowego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uważa się:
  - 1) podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu umowy karty kredytowej,
  - 2) wykorzystania kredytu na inne cele niż wskazany w umowie karty kredytowej,
  - 3) nie zapłacenie w terminie kwoty minimalnej, pomimo wezwania Posiadacza do zapłaty, należnej za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe,
  - 4) nie dochowanie należytej staranności w przechowywaniu karty i ochrony kodu identyfikacyjnego PIN,
  - 5) przechowywanie karty razem z kodem identyfikacyjnym PIN,
  - 6) zaniechanie niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia karty,
  - 7) udostępnianie karty lub kodu identyfikacyjnego osobom nieuprawnionym,
  - 8) pogorszenie się, w ocenie Banku, sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływającej negatywnie na jego zdolność kredytową,
  - 9) stwierdzenie zagrożenia terminowej spłaty należności Banku,
  - 10) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić, w ocenie Banku, terminowej spłacie należności Banku,
  - 11) spadek realnej wartości zabezpieczenia o min. 30 %,
  - 12) niedostarczenia dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji,
  - 13) niedokonanie transakcji na koncie karty przez okres trzech kolejnych miesięcy, za wyjątkiem naliczenia przez Bank opłat i odsetek,
  - 14) brak aktywacji karty przez Posiadacza karty głównej w ciągu trzech miesięcy od daty zawarcia umowy karty kredytowej.
2. Umowa karty kredytowej może zostać rozwiązana przez Posiadacza karty głównej z zachowaniem 31 – dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być złożone w formie pisemnej lub poprzez Centrum Telefoniczne, lub Serwis Bankowości Internetowej.

3. Posiadacz karty wypowiadając umowę karty może dokonać zastrzeżenia karty w okresie wypowiedzenia.

**§ 48**

1. Posiadacz ma prawo odstąpienia od umowy karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty.
2. Termin do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, jest zachowany, jeżeli przed jego upływem Posiadacz dostarczy do Banku pisemne oświadczenie o odstąpieniu wg przekazanego przez Bank wzoru.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne, jeżeli nie została dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek z kart wydanych do konta karty.
4. Pomimo odstąpienia od umowy Posiadacz karty głównej jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wydanie karty, chyba że Bank nie poniósł jeszcze kosztów wytworzenia nowej karty.

**Rozdział 15  
Inne postanowienia****§ 49**

Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem / Użytkownikiem, w sprawach związanych z umową karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, udostępnionych przez Posiadacza / Użytkownika karty oraz Elektronicznych kanałów dostępu.

**§ 50**

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych prowadzonych z Posiadaczem / Użytkownikiem oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji, stosowanie do art. 7 Prawa bankowego.
2. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych i będą traktowane za równoznaczne z dokumentami w formie pisemnej po spełnieniu przez Bank wymogów przewidzianych w art. 7 prawa bankowego.
3. W trakcie trwania umowy karty, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, a zwłaszcza o zmianach adresu korespondencyjnego i numerów telefonów.

**§ 51**

1. Oświadczenie Banku i Posiadacza, związane z wykonywaniem, zmianą i rozwiązaniem umowy karty oraz Użytkownika, związane z wykonywaniem umowy karty, może być złożone:
  - 1) w formie pisemnej,
  - 2) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, które to oświadczenie, przy zachowaniu warunków przewidzianych w art. 7 prawa bankowego, spełnia wymagania formy pisemnej.
2. Bank przyjmuje oświadczenie Posiadacza / Użytkownika po uprzedniej identyfikacji składającego to oświadczenie.

Obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2011r.